Załącznik nr 7 do Umowy o staż uczniowski

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW ORGANIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO**

**ZGODNIE Z UMOWĄ O STAŻ UCZNIOWSKI NR …..…………………………**

**Dane Podmiotu przyjmującego**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP:…………………………………………………………… REGON: ……………………………………………………………

Telefon:……………………………………………………… e-mail: …………………………………………………………….

W związku z organizacją stażu dla Stażysty/Stażystki: …………………………………………………………..

(Imię i nazwisko Stażysty/Stażystki)

wnioskuję o refundację poniesionych kosztów w wysokości: ………………………… zł

(słownie: …………………………………………………………………………..), zgodnie z załączoną notą księgową.

Proszę o zwrot na rachunek bankowy o numerze:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

…………………,………… ………………….……………………………………………..

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej   
do reprezentacji Przyjmującego na Staż)

Wypełnia Organizator Stażu:

Powyższe wydatki zatwierdzono do refundacji Podmiotowi przyjmującemu, w łącznej wysokości: ……………………………………………………………………………………………

…………………,………… ………………….……………………………………………..

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis Organizatora Stażu)

|  |  |
| --- | --- |
| wystawiający | Gmina Miejska Biała Podlaska  ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3  21-500 Biała Podlaska  NIP: 537-23-35-662  Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych Nr 2  W Białej Podlaskiej  odbiorca |

**NOTA KSIĘGOWA nr ……………… z dnia ……………….**

KOPIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obciążyliśmy (zł)** | **Treść** | **Uznaliśmy (zł)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Słownie złotych: ……………………………………………………………………………….

……………………………. ……………………………. …………………………….

(załączników) (główny księgowy) (kierownik jednostki)

……………………………………………………………….. ………………………………………………………….

pieczątka firmowa miejscowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, że ujęte w nocie księgowej nr ........ z dnia .............20… r. obciążenie za poniesione koszty w związku z przyjęciem na staż zawodowy uczniów w m-cu ......... 20… r. występuje w kwocie netto.

Posiadam status czynnego podatnika podatku VAT, i w związku z tym prawną możliwość obniżenia kwoty podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT.

………………………………………………….

pieczęć imienna i podpis

|  |  |
| --- | --- |
| WZÓR  wystawiający | Gmina Miejska Biała Podlaska  ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3  21-500 Biała Podlaska  NIP: 537-23-35-662  Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych Nr 2  w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 71  odbiorca |

**NOTA KSIĘGOWA nr ……………… z dnia ……………….**

ORYGINAŁ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obciążyliśmy (zł)** | **Treść** | **Uznaliśmy (zł)** |
| 1 100,00 | Obciążyliśmy Was kwotą 1 100 zł. |  |
|  | za poniesione koszty w związku z przyjęciem na staż/praktykę ucznia/ów w m-cu ............ zgodnie z umową nr.................................... |  |
|  | -zakup odzieży roboczej - 324,50 zł. |  |
|  | -koszt materiałów eksploatacyjnych - 564,50 zł. |  |
|  | -koszt eksploatacji narzędzi - 130.zł. |  |
|  | -badania lekarskie - 80 zł. |  |
|  |  |  |
|  | Należność proszę przekazać na rachunek bankowy o nr............. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Słownie złotych: …jeden tysiąc sto 00/100…………………………………………………………

……………………………. …………………………….

(główny księgowy) (kierownik jednostki)